

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Директора Департаменту
житлово-комунального
господарства та розвитку
інфраструктури
Харківської обласної державної
адміністрації
від «10» липня 2018 року № 17

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу житлового господарства управління житлово-комунального господарства Департаменту житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Харківської обласної державної адміністрації

Загальні умови

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Приймає участь у розробленні та реалізації регіональних та місцевих програм у сфері житлово-комунального господарства.2. Здійснює контроль щодо забезпечення мешканців житлових будинків якісними житлово-комунальними послугами.3. Проводить моніторинги з питань енергозбереження в житловому фонді.4. Надає методичну допомогу в межах своєї компетенції щодо належної експлуатації, утримання житлового господарства, вжиття заходів з енергозбереження та з інших питань.5. Здійснює збір та узагальнення інформації щодо стану житлового фонду області.6. Розглядає листи, заяви та скарги громадян з питань житлово-комунального господарства, приймає необхідні заходи з усунення вказаних в них недоліків.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4800 грн., надбавка за вислугу років, інші виплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строкова
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк	<ol style="list-style-type: none">1. Копія паспорта громадянина України.2. Письмова заява про участь у конкурсі із

їх подання

зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби (за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246) (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 648) (зі змінами), до якої додається резюме у довільній формі.

3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», згода на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.

5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.

6. Заповнена особова картка встановленого зразка.

7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції).

8. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі має інвалідність та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву (за формою згідно з додатком 3 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 648 (зі змінами), про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.

Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби.

	Документи приймаються за адресою: місто Харків, площа Свободи, 5, Держпром, 9 під'їзд, 5 поверх, кімната № 9.
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	Харків, площа Свободи, 5, Держпром, 9 під'їзд, 5 поверх, кімната № 7, о 10.00 год. 31 липня 2018 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Меренцова Марина Станіславівна тел. (057) 705 21 48 E-mail: uzkh@kharkivoda.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1.	Освіта	Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

Вимога		Компоненти вимоги
1	Основний напрям роботи за посадою	Реалізація державної політики у галузі житлово-комунального господарства у межах компетенції відділу
2	Особливості роботи	Індивідуальна, командна
3	Опис зовнішніх зв'язків	Взаємодія зі структурними підрозділами обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до компетенції відділу
4	Уміння працювати з комп'ютером	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку. Вільне володіння ПК, вміння користуватись оргтехнікою, знання програм Microsoft Office (Word, Excel), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
5	Необхідні ділові якості	аналітичні здібності, здатність ризикувати, діалогове спілкування (письмове і усне),

		лідерські якості, вміння розподіляти роботу, вміння активно слухати, виваженість, здатність концентруватись на деталях, уміння дотримуватись субординації, стійкість, вміння уступати, адаптивність, вміння вести перемовини, стресостійкість, вимогливість, оперативність, вміння визначати пріоритети, вміння аргументовано доводити власну точку зору, навички розв'язання проблем, уміння працювати в команді
6	Необхідні особистісні якості	інноваційність, креативність, ініціативність, надійність, порядність, чесність, дисциплінованість, чуйність, тактовність, готовність допомогти, емоційна стабільність, комунікабельність, повага до інших, відповідальність, рішучість, автономність, неупередженість, гнучкість

Професійні знання

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<ol style="list-style-type: none"> 1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції»; 4) Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; 5) Закон України «Про звернення громадян»; 6) Закон України «Про доступ до публічної інформації»; 7) Закон України «Про Кабінет Міністрів України»; 8) Закон України «Про центральні органи виконавчої влади»; 9) Закон України «Про адміністративні послуги»; 10) Закон України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні»; 11) Закон України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»; 12) Конвенція про права осіб з інвалідністю; 13) Бюджетний кодекс України; 14) Податковий кодекс України.
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного	<ol style="list-style-type: none"> 1) Житловий кодекс України; 2) Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду»; 3) Закон України «Про забезпечення реалізації

<p>службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</p>	<p>житлових прав мешканців гуртожитків»; 4) Закон України «Про житлово-комунальні послуги»; 5) Закон України «Про передачу об'єктів державної власності в комунальну»; 6) Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»</p>
---	--

Директор Департаменту

С. МАГДИСЮК

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу житлового господарства
управління житлово-комунального господарства
Департаменту житлово-комунального господарства
та розвитку інфраструктури
Харківської обласної державної адміністрації

В. ЛЕОНІЧЕВА

(підпис)

10 07 2018 р.